**Приложение 1.**

**Заявка на участие**

**в конкурсе «Район моей мечты - 2023»**

**на соискание грантов ООО «ИНК» для реализации проектов благоустройства**

1. **ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ПРОЕКТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| **Направление конкурса**  | 1. Проекты по благоустройству
 |
| **Сроки реализации проекта** | Дата начала: *укажите дату* *не ранее 10.05.2023* Дата окончания: *укажите дату* *не позднее 10.11.2023*Продолжительность: *не более 6 месяцев* |
| **География проекта**  | *Укажите городское или сельское поселение/поселения УКМО или Катангского района, где будет реализовываться проект* |
| **Бюджет проекта**  | Общая стоимость проекта:Запрашиваемая сумма гранта: *не более 1000 000 рублей* |
| **Руководитель проекта** | ФИОДолжность в организацииРабочий телефон (с кодом города)Мобильный телефонЭл.почта |
| **Краткое описание проекта**  | *Укажите территорию, где будет проходить благоустройство, целевую аудиторию проекта, кратко опишите основную планируемую деятельность и ожидаемые результаты проекта (5-10 предложений).* |

1. **ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Полное название организации, включая организационно-правовую форму** |  |
| **Руководитель организации** | ФИОДолжностьТелефон (с кодом города)Эл.почта |
| **Местонахождение организации** | Юридический адресПочтовый адрес (с указанием индекса) |
| **Контакты организации** | Телефон/факс (с кодом города)Эл.почта |
| **Веб-сайт организации, группы организации в социальных сетях** |  |
| **Реквизиты организации** | ИНН / КППРасчетный счет №Внебюджетный лицевой счетКБК (для бюджетных организаций)Наименование банка получателяБИККорреспондентский счет банкаПолучатель средств (для бюджетных организаций)Другие реквизиты, если необходимо*Перед подачей заявки проверьте правильность и полноту реквизитов организации.* |

 *Участники конкурса дают ООО «Иркутская нефтяная компания» согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации, обработку персональных данных исполнителей проекта, содержащихся в данной заявке, а именно на совершение действий, предусмотренных пунктом 3 части первой статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», включая передачу другим участникам мероприятия, публикацию фотографий, что подтверждают своей подписью. Настоящее согласие действует со дня его подписания и действует бессрочно.*

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

1. **ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА**

|  |  |
| --- | --- |
| **Название проекта** |  |
| **Проблема, на решение которой направлен проект** | *Опишите проблему, которую вы будете решать. Обоснуйте актуальность и необходимость вашего проекта.* |
| **Опыт организации** | *Есть ли у вашей организации опыт работы в указанной сфере или в смежных областях? Кратко опишите деятельность, реализованные проекты, основные достиже-ния в решении указанной проблемы за последние 3-5 лет.*  |
| **Цель и задачи проекта** | *Сформулируйте цель проекта. Сформулируйте задачи проекта (рекомендуется 3-5 задач).* |
| **Целевая аудитория и благополучатели проекта** | *Кто будет принимать участие в мероприятиях вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики вашей целевой аудитории). Кто получит пользу от реализации вашего проекта? (укажите пол, возраст, количество, сферу деятельности, проблемы, иные характеристики ваших благополучателей).* |
| **Методы достижения задач проекта. Описание деятельности, основные мероприятия проекта.** | *Объясните, каким образом вы планируете решить задачи проекта и достигнуть поставленной цели? Опишите, что вы будете делать в рамках проекта. Перечислите основные мероприятия проекта.* *Обратите внимание, что для решения каждой задачи проекта должны быть предприняты какие-то действия. Некоторые мероприятия проекта могут быть направлены на выполнение более чем одной задачи.*  |
| **Ожидаемые результаты проекта** | Количественные результаты*Сколько человек примет участие в мероприятиях проекта? Сколько человек получит пользу/услуги и т.п. от участия в проекте?**Укажите количество проведенных мероприятий, произведенных продуктов/изделий, тираж изданий и иные количественные результаты реализации проекта.**Обратите внимание, что количественные результаты должны быть легко подтверждаемы (списки участников и т.п.)* |
| Качественные результаты*Опишите, какую пользу получили участники /благополучатели проекта? Какое конкретное улучшение или изменение произошло с решаемой в рамках проекта проблемой?* *Как вы можете подтвердить получение качественных результатов? (фотографии, отзывы, результаты опросов, исследований и т.п.)* |
| **Исполнители проекта** | Руководитель проекта:*ФИО, функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов* |
| Команда проекта (*не более 5-7 человек):**ФИО основных исполнителей проекта, должность в организации (или вне ее), функции в проекте, опыт работы в указанной сфере, опыт реализации аналогичных проектов*  |
| **Партнеры проекта** | *Перечислите партнеров проекта (организации или конкретных людей), укажите их роль и вклад в проекте. Приложите письма поддержки, если имеются.* |
| **Информационное сопровождение проекта** | *Кому будет интересна информация о вашем проекте? Каким образом вы будете ее распространять?* *Перечислите источники информации о проекте и их информационный охват, если возможно.* |
| **Дальнейшее развитие проекта** | *Как будет развиваться ситуация после окончания реализации проекта? Будет ли решена проблема?* *Что будет происходить с вашими благополучателями?* *Как будет использоваться оборудование и т.п., приобретенное за счет средств гранта?* |

**4. КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Деятельность по проекту/ Мероприятие** | **Сроки (даты начала и окончания)** | **Исполнитель** | **Основные результаты** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

**Приложение 2.**

**Бюджет проекта**

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Вид расходов** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Общая стоимость** | **Собствен-ный вклад** | **Запраши-ваемое финанси-рование** |
| **I** | **Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оплата труда ШС |  |  |  |  |  |
| **II** | **Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оплата труда ПС |  |  |  |  |  |
| **III** | **Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: оборудование |  |  |  |  |  |
| **IV** | **Расходы на мероприятия** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: расходы на мероприятия |  |  |  |  |  |
| **V** | **Административные расходы** |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого: адм. расходы |  |  |  |  |  |
|  | **ВСЕГО** |  |  |  |  |  |

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.

**Приложение 3.**

**Комментарии к бюджету.**

В данном разделе необходимо предоставить обоснование запрашиваемых средств по каждой статье расходов в описательной форме, указать вид собственного вклада заявителя в проект, перечислить источники софинансирования.

Название проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Организация-заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Общая стоимость проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Собственный вклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма гранта \_\_\_\_\_\_\_

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы штатных сотрудников».

Статья «Оплата труда, в т.ч. НДФЛ, и страховые взносы привлеченных сотрудников».

Статья «Оборудование, инвентарь, материалы, МАФ».

Статья «Расходы на мероприятия».

Статья «Административные расходы».

Настоящим я подтверждаю достоверность представленной информации.

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_ФИО \_/

Дата

М.П.